

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С. ЧЕРМЕН»
МО-ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета

МБОУ «СОШ №3 с. Чермен»

от 09.12.2019г. № 120

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3 с. Чермен»

Баркинхоева Л.И.

Приказ от 09.12.2019 № 120



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Локальный акт разработан в соответствии с Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ППк) – это одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Основная целью ППк является – создание оптимальных условий обучения, развития социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

1.4. В состав ППк входят постоянные участники – заместители директора школы по воспитательной работе, педагог-психолог.

1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.

2. Принципы деятельности ППк

Основополагающими в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

- максимальной педагогической диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру.

- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не

должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учениками. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медикопедагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

3. Задачи психолого-педагогического консилиума

3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

3.4. контроль за выполнением рекомендаций

4. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в обучении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе; - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся « группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.4. Выдает рекомендации по обучению в классах: общеобразовательном, компенсирующем или коррекционно- развивающем.

5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медикопедагогической проблемы.

5.2. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Типы консилиумов

Первичный

Цели:

Определение особенностей развития ребенка. Определение актуальных задач коррекционно-развивающей работы. Проводится после первичного обследования всеми специалистами.

Плановый

Цели:

Оценка динамики развития учащегося.

Внесение изменений (при необходимости) в процессе коррекционно-развивающей работы.

Назначение дополнительных обследований.

Проводится один раз в полугодие.

Внеплановый

Цель:

Выявление причин, возникших проблем и возможности их преодоления.

Проводится по запросу специалиста, родителей.

Заключительный

Цели:

Оценка уровня усвоения программы.

Оценка состояния эмоциональной и поведенческой сферы.

Оценка коррекционной работы.

Проводится за 3-4 недели до окончания учебного года.

8. Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Председатель(Заместитель деректора по воспитпльной работе).	Формирует состав участников для очередного заседания; формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; координирует связи ППк с участниками образовательных отношений, структурными подразделениями школы; контролирует выполнение рекомендаций ПП. Корректирует условия социальной адаптации ребёнка и взаимодействие с семьёй.
Педагог-психолог	Определяет уровень развития психических функций, состояние личностных особенностей ребёнка, эмоционально-волевой сферы, его межличностных взаимодействий

9. Документация и отчетность ППк.

- 9.1. Протоколы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по ВР (у председателя ППк).
- 9.2. Протоколы индивидуального обследования учащегося.
- 9.3. План работы ППк.