

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «08» 10 2021г.

№ 320

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Пригородного района в форме
всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 07 октября 2021 года № 972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия – Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях Пригородного района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022 году;

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

2.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа образовательной организацией - участником ВПР, получение инструктивных материалов;

2.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей образовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

2.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

2.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола;

2.14. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

2.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

2.16. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

2.17. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования Бураеву Б.К.

Начальник Управления образования



Б.З.Кокаева